Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ
от 17.06.2025 № 6.18-01/170625-24

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре организации обучения студентов для топ-специалистов в сфере искусственного интеллекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ, иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и определяет правовой статус Центра организации обучения студентов для топ-специалистов в сфере искусственного интеллекта НИУ ВШЭ (далее – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы Центра.

1.2. Центр создан приказом НИУ ВШЭ от 09.06.2025 № 6.18-01/090625-15 в соответствии договором между с Автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» и НИУ ВШЭ от 29.05.2025 № 70-2025-000747 «О предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета» (далее – Требования проекта по обучению специалистов топ-уровня) и является образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ.

1.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с программой Центра – документом, подготовленным НИУ ВШЭ на период до 2030 года включительно, с целью обеспечения обучения студентов по образовательным программам топ-уровня, определяющим совокупность мероприятий, планируемых к реализации Центром, краткое описание их реализации, а также устанавливающим целевые значения характеристик результата предоставления гранта (далее – характеристики результата) согласно Требованиям проекта по обучению специалистов топ-уровня.

1.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.5. Полное наименование Центра: Центр организации обучения студентов для топ-специалистов в сфере искусственного интеллекта Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Центра: Центр организации обучения студентов для топ-специалистов в сфере искусственного интеллекта НИУ ВШЭ.

Наименование Центра на английском языке: Centre for Training Top AI Professionals of the National Research University Higher School of Economics.

Сокращенное наименование Центра на английском языке: Centre for Training Top AI Professionals HSE University.

1.6. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, в случае делегирования ректором НИУ ВШЭ полномочий по координации деятельности Центра иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр может быть реорганизован и ликвидирован на основании приказа ректора НИУ ВШЭ.

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора НИУ ВШЭ.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. осуществление образовательной деятельности, включая разработку и внедрение современных образовательных программ высшего образования для топ-специалистов в сфере искусственного интеллекта;

2.2. подготовка кадров по основным образовательным программам высшего образования в сфере искусственного интеллекта;

2.3. осуществление экспертно-аналитической и проектной деятельности в сфере искусственного интеллекта;

2.4. реализация совместных с индустриальными партнерами проектов и мероприятий в сфере искусственного интеллекта в рамках образовательной, научно-исследовательской и иных видов деятельности, реализуемой Центром;

2.5. развитие студенческой научно-исследовательской и проектной деятельности в сфере искусственного интеллекта;

2.6. формирование профессиональных компетенций, востребованных в сфере искусственного интеллекта;

2.7. организация мероприятий в сфере искусственного интеллекта для обмена опытом и расширения профессиональных связей, реализуемых Центром в целях обеспечения вклада в достижение целей и задач федерального проекта «Искусственный интеллект» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация» и иных мероприятий согласно Требованиям проекта по обучению специалистов топ-уровня;

2.8. продвижение образовательных и исследовательских программ, реализуемых Центром, в образовательное и научное пространство.

3. Функции

В рамках возложенных задач Центр выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет разработку, совершенствование и реализацию образовательных программ высшего образования по искусственному интеллекту, направленных на выпуск высококвалифицированных специалистов с широким набором компетенций, готовых к решению исследовательских и прикладных задач;

3.2. осуществляет корректировку учебных планов и курсов образовательной программы топ-уровня с учетом актуальных научных результатов и технологических достижений в области искусственного интеллекта;

3.3. осуществляет разработку, актуализацию и внедрение образовательных модулей в образовательные программы других образовательных организаций высшего образования в области искусственного интеллекта;

3.4. организует различные форматы развития преподавателей Центра: от курсов повышения квалификации (по современным технологиям для преподавателей, по освоению смежных областей науки и т.д.) до оплаты посещения ведущих конференций по искусственному интеллекту, осуществляет взаимодействие с иностранными университетами и научными группами с целью организации международных стажировок и конференций;

3.5. использует системы студенческой оценки качества преподавания для определения качества образовательных программ;

3.6. создает и развивает образовательные технологии с использованием искусственного интеллекта в кооперации с индустриальными партнерами;

3.7. осуществляет подготовку отчетов о качестве реализации образовательных программ и о деятельности Центра по достижению заявленных показателей результатов и сроков исполнения плана мероприятий по разработке и достижению характеристик результата предоставления гранта и иные функции согласно Требованиям проекта по обучению специалистов топ-уровня.

4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

4.1. Источниками финансирования деятельности Центра могут быть:

4.1.1. средства субсидий из федерального бюджета;

4.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности (образовательной, экспертно-аналитической, научно-исследовательской, проектной и др.);

4.1.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4.1.4. средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ, а также Требованиями проекта по обучению специалистов топ-уровня.

4.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Центром могут выполняться работы (оказываться услуги) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (образовательной, экспертно-аналитической, научно-исследовательской, проектной и др.).

4.3. Учет денежных средств Центра ведется самостоятельно работниками Центра, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности по учетному шифру, присвоенному Центру при его создании.

4.4. Работники Центра, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности, совместно с Управлением экономики НИУ ВШЭ проводят сверку движения денежных средств Центра на ежеквартальной основе.

4.5. Данные для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора, в том числе государственного (муниципального) контракта, подготовленные работниками Центра, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности, проверяет Управление бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

4.6. Расходование средств Центра производится в установленном НИУ ВШЭ порядке на основании документов, завизированных руководителем Центра и подписанных уполномоченным должностным лицом.

4.7. Средства Центра могут использоваться по инициативе руководителя Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра согласно Требованиям проекта по обучению специалистов топ-уровня.

4.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ в установленном НИУ ВШЭ порядке.

4.9. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ Центру при его создании для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, учитывается за Центром и используется только для осуществления деятельности Центра.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет его руководитель.

5. Организация работы Центра

5.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном НИУ ВШЭ порядке.

5.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор (далее – директор Центра), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

5.3. В деятельности Центра предусмотрена роль руководителя (-ей) образовательной (-ых) программ (-ы) в соответствии Требованиями проекта по обучению специалистов топ-уровня.

5.4. Директор Центра может иметь заместителя(ей), если это предусмотрено штатным расписанием.

5.5. Директор Центра:

5.5.1. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

5.5.2. определяет направления деятельности Центра, планы образовательной, экспертно-аналитической, научно-исследовательской, проектной и иной работы, организует их выполнение;

5.5.3. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

5.5.4. контролирует выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам (государственным (муниципальным) контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

5.5.5. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;

5.5.6. определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

5.5.7. представляет НИУ ВШЭ по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами;

5.5.8. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Центра за выполненные работы (оказанные услуги) в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

5.5.9. контролирует размещение и обновление информации Центра на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

5.5.10. дает поручения работникам Центра в рамках выполнения задач и функций Центра;

5.5.11. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.5.12. обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность документов, образующихся в деятельности Центра, в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

5.5.13. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.5.14. осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

5.6. Директор Центра имеет право:

5.6.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.6.2. требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, поручений руководства НИУ ВШЭ;

5.6.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.7. Директор Центра в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

5.7.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центра настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

5.7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра или с их участием, а также по соответствующим соглашениям или договорам о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии;

5.7.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.7.4. неэффективность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями, работы Центра, превышение расходов, установленных лимитами финансирования, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана Центра;

5.7.5. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

5.7.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.7.7. превышение предоставленных полномочий;

5.7.8. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

5.7.9. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

5.7.10. утрату документов, образующихся в процессе деятельности Центра;

5.7.11. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центра;

5.7.12. нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

5.7.13. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

5.8. Директор Центра ежегодно представляет уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Центра за прошедший год в установленном в НИУ ВШЭ порядке.